



## 1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Título de Puesto: Colaborador Técnico de Salud II	Clase: 23	Categoría: Profesional Administrativo
Dependencia jerárquica: División Regulación, Normalización y Vigilancia		
Puesto al que se reporta: Jefe de Departamento Vigilancia Sanitaria		

## 2. MISIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO

Mejorar la atención al paciente y su seguridad en relación con el uso de medicamentos, mediante la contribución a la evaluación de las ventajas, la nocividad, la eficacia y los riesgos que puedan presentar los antimicrobianos, alentando una utilización segura, racional y eficaz; asimismo, fomentar la comprensión y la enseñanza de la farmacovigilancia, así como la formación clínica en la materia y una comunicación eficaz dirigida a los profesionales de la salud y a la opinión pública.

## 3. PERFIL DE CONTRATACIÓN

- Formación Académica: Especialidad médica u odontológica.
- Experiencia Previa: Tres años, en el ejercicio de su profesión.
- Aptitudes requeridas para ocupar el puesto:
  - Capacidad de Análisis
  - Capacidad de Organización
  - Capacidad de Síntesis
  - Disposición para desarrollar trabajo de campo si fuera necesario
  - Creatividad
  - Responsabilidad
  - Iniciativa
  - Estabilidad Emocional
  - Sociabilidad
  - Cortesía
  - Empatía
  - Ética
  - Honradez

## 4. FUNCIONES DEL PUESTO

- Monitorear y analizar las prescripciones de antimicrobianos, bajo vigilancia en centros de atención pilotos en conjunto con los comités locales, a fin de garantizar que los pacientes reciban los medicamentos indicados para su problema infeccioso, en dosis correctas y durante un periodo de tiempo adecuado.
- Efectuar visitas de supervisión sobre prescripciones a los Comités Fármaco Locales en centros de atención bajo vigilancia, a fin de verificar que éstos cumplan con los requerimientos establecidos.
- Facilitar en capacitaciones a miembros de Comités Fármaco Locales, en temáticas de antimicrobianos, con el fin de mejorar la calidad de la atención.
- Realizar estudios de utilización de antimicrobianos de interés institucional trazadores, en centros de atención pilotos, con el objetivo de verificar el uso adecuado de los protocolos para la indicación de medicamentos.



- Analizar a través de visitas y revisión de expedientes, la pertinencia de la prescripción en los antimicrobianos bajo vigilancia, en conjunto con los comités locales y las evaluaciones hechas del formulario de uso de antimicrobianos y la base de datos.
- Apoyar en la elaboración de lineamientos a Regulación Técnica, sobre prescripción de antimicrobianos, a fin de que se realicen con base a la evidencia recolectada en los centros de atención de la institución.
- Analizar la resistencia de microorganismos a los medicamentos de la institución, con base al perfil microbiológico automatizado (VITEK), a fin de identificar aquellos que no contribuyan a la eficacia del tratamiento.
- Brindar apoyo técnico clínico, con el objetivo de establecer un sistema de red entre los laboratorios de microbiología automatizados (VITEK).
- Brindar apoyo técnico clínico, para la integración entre sistemas sobre resistencia antimicrobiana (VITEK, WHONET y cubo bacteriológico).
- Proporcionar análisis técnico clínico, en aquellos estudios de falla terapéutica reportadas por el uso de los antimicrobianos de interés institucional, con la finalidad de mejorar la prevención y el control de las infecciones en los centros de atención.
- Integrar equipos de trabajo con DACABI y con entidades pertinentes (si fuera necesario) en los estudios de falla terapéutica graves reportados por el uso de antimicrobiano, a fin de orientar técnicamente y apoyar en la elaboración de instrumentos de disposición normativa.
- Emitir opinión técnica sobre la viabilidad de la adquisición de antimicrobianos que posean alerta nacional o internacional sobre la seguridad del uso de antibióticos, a fin de evitar la utilización de medicamentos que pongan en peligro la salud del paciente.
- Brindar apoyo técnico clínico sobre consultas en materia de antimicrobianos generadas por los Comités Fármaco Local, con la finalidad de fortalecer los sistemas de gestión de medicamentos, apoyar la investigación para prolongar la vida útil de los fármacos existentes y alentar el desarrollo de nuevas opciones de diagnóstico y tratamiento.
- Retroalimentar a los notificadores de fallas terapéuticas, a fin de fortalecer la capacidad en materia de vigilancia de los medicamentos.
- Realizar boletín trimestral e informe anual de farmacovigilancia, a fin de dar a conocer todo lo relacionado a los medicamentos empleados por la institución.
- Apoyar y desarrollar intervenciones educativas, para la prevención de farmacovigilancia, orientadas a prevenir riesgos en el uso de medicamentos y sus reacciones adversas.
- Formular indicadores de resistencia bacteriana en coordinación con epidemiología, con el propósito de contar con herramientas que permitan analizar, comparar y determinar la eficacia clínica de los antimicrobianos.
- Coordinar la evaluación de indicadores en resistencia bacteriana, a fin de verificar la correcta utilización de los mismos.



- Participar en comisiones y representaciones, relacionadas con temas de antimicrobianos cuando sea delegado por las autoridades del ISSS, a fin de proporcionar los elementos técnicos necesarios que sean requeridos.
- Mantener un análisis técnico entre laboratorio de microbiología manual, con la finalidad de dar seguimiento a la interpretación clínica de los resultados.

**Funciones comunes aplicables al puesto:**

- Participar en la elaboración y formulación del Plan Anual de Trabajo, a fin de colaborar con el desarrollo eficiente de las actividades del área.
- Aplicar los procedimientos, políticas y normativa institucional vigente; así como otras afines a los procesos, con el objetivo de cumplir con las regulaciones correspondientes.
- Ingresar datos al sistema de información específica del área, a fin de procesar o mantener actualizados los registros.
- Elaborar y entregar mensualmente indicadores de gestión, a fin de proporcionar información del trabajo realizado en el área.
- Atender consultas, brindando información oportunamente, para solventar las inquietudes de los usuarios.
- Dar seguimiento a las actividades asignadas, a través de la aplicación de los procedimientos establecidos, con el fin de cumplir con las metas del área.
- Llevar registros actualizados de los trámites o casos realizados, como mecanismo para la generación de estadísticas.
- Participar por delegación en reuniones, comisiones o comités técnicos internos o externos para analizar, definir, orientar o asesorar sobre criterios de carácter técnico de su profesión o en el ejercicio de sus funciones, a fin de aportar en temas relacionados a su área de competencia.
- Participar por delegación en la adecuación de términos técnicos o evaluación de ofertas en la adquisición de equipos, insumos o servicios utilizados en la ejecución de trabajos del área, brindando opinión técnica en la elaboración de las mismas, a fin de contribuir con las necesidades institucionales.
- Apoyar al área de trabajo cuando sea necesario, realizando actividades para suplir ausencias de personal o situaciones de urgencia.
- Colaborar con la inducción de personal nuevo, dando a conocer los procesos y funciones, para que se involucre en el trabajo del área.
- Dar a conocer al jefe los resultados de sus actividades ya sea periódicamente o atendiendo requerimientos de éste, a fin de que sirvan como insumo para la generación de reportes.
- Realizar otras actividades encomendadas por la jefatura inmediata.



## **5. COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS REQUERIDOS EN EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES**

### **Aplicación del conocimiento**

- Emplea adecuadamente sus conocimientos.
- Mantiene credibilidad en sus resultados.

### **Autocontrol**

- Controla sus emociones y reacciones.
- Mantiene óptimo desempeño bajo presión u oposición.

### **Capacidad de análisis**

- Razona lógica y sistemáticamente.

### **Comunicación**

- Expresa clara y oportunamente mensajes verbales o escritos.
- Practica la escucha activa.

### **Flexibilidad**

- Eficiente adaptación ante los cambios y su entorno.
- Valora diversos puntos de vista.

### **Innovación y creatividad**

- Abierto a nuevas tendencias.
- Genera ideas aplicables.

### **Integridad**

- Actúa de acuerdo a las normas sociales, morales y éticas.

### **Organización**

- Prioriza y coordina actividades eficientemente dentro de los plazos establecidos.
- Productivo y eficiente.

### **Orientación al logro**

- Perseverante en cumplir metas.

### **Orientación al servicio**

- Amable y respetuoso con todas las personas.
- Diligente con los usuarios.

### **Responsabilidad**

- Disciplinado, cumple normativas, respeta horarios y se mantiene en su puesto de trabajo.
- Responde por sus acciones y los resultados de su trabajo.

### **Trabajo en equipo**

- Mantiene relaciones armoniosas.
- Motiva a otros a sumar esfuerzos.
- Se integra activamente a grupos de trabajo.
- Valora las ideas y experiencia de otros.